

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУШМАНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
АБРАРА САГИДИ КАЙБИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН»
ОГРН 1021606765410
ИНН/КПП 1621001810/162101001
422328, РТ, Кайбицкий район,
с. Кушманы, ул. Школьная, д.31
Тел.: 8-843-70-32-6-35
E-mail: sch736k@rambler.ru

«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЭБРАР СӘГЙИДИ ИСЕМЕНДӘГЕ
КОШМАН ТӘП ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ОГРН 1021606765410
ИНН/КПП 1621001810/162101001
422328, ТР, Кайбыч районы, Кошман
авылы, Мәктәп урамы,
31 нче йорт Тел.: 8-843-70-32-6-35
E-mail: sch736k@rambler.ru

ПРИКАЗ
От 28 ноября 2025 года

БОЕРЫК
№ 163

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников школы на 2025-2026 годы и назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Кайбицкого муниципального района, во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №14851/25 от 18.11.2025г, на основании приказа МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» №108 от 18.11.2025 г.:

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Кушманская ООШ» на 2025-2026 годы (Приложение 1.).
2. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
-Заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Кушманская ООШ» Сабирову Г.Х.
- Заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Кушманская ООШ» Багавиеву Э.Р.;
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сабировой Г.Х.:
3.1. разместить дорожную карту на официальном сайте школы в срок до 29.11.2025 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.Р.Гафарова



**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Кушманская ООШ»
на 2025-2026 годы**

№	Направления/основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Директор школы Гафарова Р.Р.	Контроль за снижением нагрузки на работников образования
2.	Создание и организация работы межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь – Декабрь 2025	Директор школы Гафарова Р.Р. Зам дир.по УВР Сабирова Г.Х. Зам.дир по ВР Багавиева Э.Р.	Контроль за снижением нагрузки на работников образования
3.	Формирование единого муниципального плана мероприятий для образовательных организаций	Ноябрь 2025	Директор школы Гафарова Р.Р. Зам дир.по УВР Сабирова Г.Х.	Предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях
4.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	Своевременно	Директор школы Гафарова Р.Р. Зам дир.по УВР Сабирова Г.Х Зам.дир по ВР Багавиева Э.Р.	Повышение уровня информированности и правовой грамотности руководителей и педагогических работников. Предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях.
5.	Проведение анализа и сокращение данных, собираемых в информационных системах	Ежемесячно	Директор школы Гафарова Р.Р.	Исключение избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации
6.	Проведение ежемесячных совещаний по вопросу снижения бюрократической нагрузки, в том числе	Ежемесячно	Директор школы Гафарова Р.Р. Зам дир.по УВР Сабирова Г.Х. Зам.дир по ВР Багавиева Э.Р.	Повышение уровня информированности и правовой грамотности руководителей и педагогически

7.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в муниципальных средствах массовой информации и социальных сетях	по мере необходимости	Зам.дир.по ВР Багавиева Э.Р.	Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
8.	Создание специального раздела на сайте школы .Размещение на официальном сайте школы нормативных правовых актов, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, поддержание информации в актуальном состоянии	Ноябрь 2025 Постоянно	Зам.дир.по ВР Багавиева Э.Р.	Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
9.	Своевременное реагирование на обращения и вопросы, поступающие в МБОУ «Кушманская ОШ»	По мере необходимости	Директор школы Гафарова Р.Р.	Исключение избыточной нагрузки на работников образования
10.	Консультирование педагогических работников по вопросам снижения документарной нагрузки на работников образования	по мере необходимости	Директор школы Гафарова Р.Р. Зам.дир.по УВР Сабирова Г.Х.	Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников. Предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях.

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафарова Р.Р.		Подписано 01.12.2025 - 09:27	-